

На основу члана 109. став 3 Закон о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019) и члана 43. Статута Института за заштиту биља и животну средину, доноси

ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА
И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
Број 1859
30.07.20 год.
БЕОГРАД, Теодора Драгезера 9
2660-048, 2660-079, факс: 2660-800

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА – ЛИЦИТАЦИЈЕ
ЗА ПРОДАЈУ ИМОВИНЕ СТЕЧЕНЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
ИНСТИТУТА
ЗА ЗАШТИТУ БИЉА И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, БЕОГРАД**

1. ПРОЦЕС ПРОДАЈЕ

Правилник о поступку спровођења јавног надметања - јавне лицитације за продају имовине стеченом из сопствених прихода институт (у даљем тексту: Правилник) уређује поступак и начин јавног надметања, а намењен је учесницима заинтересованим за куповину имовине стечене из сопствених прихода Института за заштиту биља и животну средину (у даљем тексту: ИЗБИС), чији опис је дат у јавном огласу и на интернет страници ИЗБИС-а www.izbis.com.

Потенцијални учесници имају право да без накнаде преузму овај Правилник са интернет странице ИЗБИС-а.

Овај Правилник ни на који начин не обавезује Продавца, нити било који Учесник по основу овог документа може полагати било каква права осим оних експлицитно дефинисаних у овом Правилнику.

Продавац задржава право да овај Правилник допуни или измени најкасније 5 (пет) дана до одржавања јавног надметања. Продавац задржава право да до тренутка одржавања јавног надметања откаже исто.

Правни основ за стицање власништва над предметом лицитације, односно купопродаје, ће представљати Уговор о купопродаји који ће потписати две стране: Учесник који на јавном надметању (лицитацији) понуди највишу цену и Продавац.

Пре продаје имовине ИЗБИС (власник) формира Комисију (са минимално три члана) која пре лицитације утврђује стање предметне имовине уз адекватно образложење и сагласност директора дефинише вредност предметне имовине.

2. УСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА УЧЕСНИКЕ

Правни субјекти/физичка лица којима није дозвољено да поднесу пријаву су правна/физичка лица која према ИЗБИС-у имају доспеле обавезе неизмирене до дана подношења пријаве за учешће на лицитацији.

У поступку лицитације није могућа продаја за износ нижи од назначене почетне продајне цене, која се утврђује Одлуком комисије.

Купац уговорени износ плаћа у року од 8 (осам) дана од дана одржане лицитације, на начин како је то ближе утврђено Уговором о купопродаји.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ

а) Опште одредбе

Право на учешће имају сва правна и физичка лица

Рок за достављање понуде је 10 (десет) дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Политика“. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до назначеног датума и сатнице у објављеном огласу, без обзира на начин на који су послате.

Учесници подnose пријаве непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Теодора Драјзера бр. 9, 11040 Београд.

Пријаве се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни пријаве понуђач је дужан да напише текст: "Понуда за лицитацију (навести конкретан предмет интересовања) НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено.

Учесник може поднети само једну Пријаву за учешће на јавном надметању.

Актом подношења Пријаве за учешће учесник у потпуности прихвата услове и процедуру јавног надметања (лицитације), као и опште услове и обавезе наведене у овом Правилнику.

Учесник прихвата да за време и након процеса јавног надметања (лицитације) не доводи у питање процедуру јавног надметања (лицитације).

б) Садржина пријаве за учешће

Пријава мора бити потписана од стране учесника (у случају да је учесник физичко лице), односно овлашћеног лица учесника (у случају да је учесник правно лице).

Уз пријаву учесник доставља и:

- У случају да подносилац Пријаве није законски заступник друштва, издато овлашћење за учешће у поступку јавног надметања и закључење уговора

Учесник је обавезан да користи модел Пријаве за учешће који је приказан у Прилогу 1 овог Документа и несме правити никакве модификације.

Учесник који не користи модел пријаве може бити дисквалификован.

в) Подношење пријаве за учешће

Учесник пријаву за лицитацију подноси према упутству из тачке 3 овог Правилника (опште одредбе) и чува доказ о личној испоруци, испоруци путем поште или путем курира.

4. ПРОЦЕС ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ

Комисија за спровођење јавног надметања обезбеђује неопходне услове за одржавање јавне лицитације:

Провера валидност/идентитет учесника лицитације,

Провера да ли је испуњен временски рок за учешће на лицитацији,

Одлучује већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

Поступак спровођења јавног надметања – лицитације води председник Комисије (у даљем тексту: Председник).

Председник Комисије може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

5. ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Пре отварања лицитације за предметну продају, Председник позива представнике правног лица, односно заступнике да предају комисији овлашћења, односно пуномоћја. Комисија започиње евидентирање учесника на лицитацији на месту одржавања лицитације, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника, ако га има,
- потпис од стране учесника или пуномоћника на листи учесника.

У записник се констатује који су понуђачи испунили услове за учешће на лицитацији /благовремене, потпуне и исправне пријаве/, ко присуствује најављеном надметању /број јавног надметања, назив правног лица, име и презиме представника и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника име и презима заступника /.

Након завршетка евидентирања учесника, лицитација се може одржати ако је најмање једно лице стекло статус учесника по предмету јавног надметања, ако лично присуствује лицитацији или преко овлашћеног представника на месту одржавања лицитације, у противном, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом.

Личитација је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица.

6. ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

Председавајући отвара јавно надметање у време које је огласом означено за јавну лицитацију и:

- позива присутне подносиоце пријава на лицитацији и овлашћене представнике правног лица, односно заступнике понуђача;
- оглашава предмет јавне лицитације;
- оглашава почетну цену и објашњава даљи поступак јавне лицитације;

7. ЛИЦИТАЦИЈА СА ЈЕДНИМ УЧЕСНИКОМ

Ако је само једно лице стекло статус учесника на лицитацији, предмета имовина ће се сматрати лицитираном за износ назначен у Огласу.

Уколико учесник не прихвати почетну цену, лицитација се сматра неуспелом, тј. поништава се.

Ако учесник прихвати почетну цену, председавајући га пита да ли је увећава, на шта се учесник изјашњава.

Уколико учесник прихвати почетну цену лицитација се сматра успелом.

8. ЛИЦИТАЦИЈА СА ВИШЕ УЧЕСНИКА

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на лицитацији, председавајући оглашава почетну цену и позива учеснике да прихвате почетну цену подизањем руке. Уколико нико од учесника не прихвати почетну цену подизањем руке, лицитација се сматра неуспелом, тј. поништава се.

Уколико учесници прихвате почетну цену, председавајући пита учеснике лицитације ко нуди увећану цену, на шта се учесници изјашњавају подизањем руке и наглашавањем увећања цене.

Утврђивање нове цене понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену (председавајући пита ко нуди цену увећану). Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак лицитације, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је први понудио највишу цену.

9. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока лицитације.

Председавајући упозорава учеснике надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити, у случају да учине ометање тока лицитације.

У случају ометања тока лицитације, председавајући прво јавно опомиње учеснике лицитације и упозорава на следећу меру коју ће предузети ако се исто настави.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене, наставе да ометају ток лицитације, председавајући им изриче меру удаљења са јавне лицитације.

Учесник својим понашањем омета ток лицитације када:

- истиче понуде супротно правилима лицитације,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току лицитације..

Учесник лицитације коме је изречена мера удаљења, може уложити усмено приговор на записник.

Приговор не одлаже лицитацију, а о основаности приговора одлучује Комисија, непосредно по његовом улагању. Одлука комисије је коначна.

10. ЗАПИСНИК

О почетку, току и завршетку јавног надметања (лицитације) саставља се Записник о јавном надметању (лицитацији) који садржи:

- Име и презиме председника, заменика председника и свих чланова Комисије и записничара,
- Место, датум и време почетка лицитације,
- Предмет лицитације,
- Почетну цену,
- Списак учесника лицитације – понуђача,
- Износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- Две последње истакнуте понуде ако их је било,
- Изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- Приговоре и примедбе учесника,
- Одлуке о приговорима,
- Остале податке од значаја за рад Комисије,
- Датум и време завршетка лицитације.

Чланови комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници лицитације потписују записник.

Записник се саставља у довољном броју примерака, од којих два задржава Комисија, а остали се одмах предају најповољнијим понуђачима.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

После проглашења купца, потписивања записника Купац уплаћује 50% од лицитиране цене, а 50% након закључења Уговора о купопродаји.

Купопродајни Уговор се потписује и оверава код Јавног бележника, у року од 5 радних дана од дана одржавања лицитационе продаје.

Купац који не потпише записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у предвиђеном року, губи својство купца и право да учествује на будућим лицитацијама.

Ако купац не потпише записник или не изврши плаћање у року од 5 радних дана од дана одржавања јавне лицитације, а било је других истакнутих понуда, Уговор о купопродаји закључује се са учесником који је истакао другу највишу понуду по цени коју је тај учесник понудио на лицитацији.

Уколико ни тај учесник не потпише записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у предвиђеном року од 5 радних дана од дана позива за потпис уговора и он губи својство купца и право да учествује на будућим лицитацијама.

Ако проглашени купац не потпише записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у предвиђеном року од 5 радних дана од дана одржавања јавне лицитације, а није било других истакнутих понуда, лицитација се проглашава неуспелом.

Прилози:

- Пријава за учешће на јавној продаји (лицитацији) – за физичка лица - Прилог 1.
- Пријава за учешће на јавној продаји (лицитацији) – за правна лица - Прилог 1-1.

У Београду, дана 30.07.2024. године.

Директор Института
др Ненад Тркуља



Прилог 1

ПРИЈАВА

за учешће на јавном надметању за куповину имовине
Института за заштиту биља и животну средину, Београд
за физичка лица

_____, пријава боравка на адреси _____
(име и презиме) (место,улица и број)

Овим путем потврђујем намеру за учешће на јавном надметању –лицитацији за куповину предмета лицитације (навести тачан назив предмета лицитације: _____) у власништву Института за заштиту биља и животну средину, Београд.

Потписом ове пријаве потврђујем да сам упознат и да прихватам сва правила јавне продаје –лицитације, а која су наведена у ПРАВИЛНИКУ О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА – ЛИЦИТАЦИЈЕ ЗА ПРОДАЈУ ИМОВИНЕ СТЕЧЕНЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ИНСТИТУТА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, БЕОГРАД.

Подаци о учеснику:

1. Име и презиме: _____
2. Име једног родитеља: _____
3. Број личне карте (или пасоша за страна физичка лица): _____
4. Назив органа који је издао документ под тачком 3.: _____
5. Датум издавања документа под тачком 3.: _____
6. Адреса: _____
7. Контакт телефон: _____
8. E-mail: _____

Уз пријаву достављам и:

- издато овлашћење за учешће у поступку јавног надметања и закључење уговора у име другог лица (ако надметању присуствује овлашћено лице)
- ако је лице приватни предузетник уз пријаву се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју

У Београду, дана _____

(својеручни потпис)

Прилог 1-1

ПРИЈАВА

за учешће на јавном надметању за куповину имовине
Института за заштиту биља и животну средину, Београд
за правна лица

_____, са седиштем у _____,
(назив правног лица и организациони облик) (место,улица и број)

кога заступа _____
(име и презиме)

Овим путем потврђујем намеру за учешће на јавном надметању –лицитацији за куповину предмета лицитације (навести тачан назив предмета лицитације: _____) у власништву Института за заштиту биља и животну средину, Београд.

Потписом ове пријаве потврђујем да сам упознат и да прихватам сва правила јавне продаје –лицитације, а која су наведена у ПРАВИЛНИКУ О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА – ЛИЦИТАЦИЈЕ ЗА ПРОДАЈУ ИМОВИНЕ СТЕЧЕНЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ИНСТИТУТА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, БЕОГРАД.

Подаци о учеснику:

1. Седиште: _____
2. Директор/власник: _____
3. Лице за контакт: _____
4. Контакт телефон: _____
5. E-mail: _____

Уз пријаву достављам и:

- у случају да подносилац Пријаве није законски заступник друштва, издато овлашћење за учешће у поступку јавног надметања и закључење уговора.
- извод из одговарајућег регистра и потврда о пореском идентификационом броју (може и копија)

У Београду, дана _____

Име и презиме лица
овлашћеног да потпише пријаву за лицитацију: _____
Функција: _____
Својеручни потпис: _____

М.П.